

CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN VÀ GIÁM ĐỊNH TTP



**CÔNG TY CP CHỨNG NHẬN
VÀ GIÁM ĐỊNH TTP
TÀI LIỆU KIỂM SOÁT**

QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM

TTP-QD-03

CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG NHẬN VÀ GIÁM ĐỊNH TTP		
QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM	TTP-QD-03	Lần ban hành: 03
	Ngày ban hành: 01/11/2022	

TTP-QD-03

Ngày ban hành: 01/11/2022

[illegible]

Chức danh		Kiểm tra	Soạn
Ký tên		QMR	Nhân viên
Họ và tên	Nguyễn Thị Hằng	Lê Thị Hải Anh	Dương Thị Hà

QUY ĐỊNH VỀ CHỨNG NHẬN SẢN PHẨM PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN

1. Phạm vi áp dụng:

Tài liệu này quy định một số nguyên tắc cơ bản phù hợp với yêu cầu của ISO/IEC 17065:2012 mà Công ty Cổ phần chứng nhận và giám định TTP áp dụng trong quá trình đánh giá, chứng nhận Sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn và các qui chuẩn kỹ thuật thuộc các lĩnh vực: thực phẩm, điện, điện tử, cơ khí, hóa chất, vật liệu xây dựng, hàng tiêu dùng, đồ đạc gia dụng, sản phẩm dầu khí...

Tài liệu này được cung cấp cho các khách hàng của TTP.

2. Thuật ngữ, định nghĩa:

- 2.1 Khách hàng: Tổ chức đề nghị TTP chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn;
- 2.2 Chứng nhận: Sự đánh giá xác nhận của TTP đối với Sản phẩm của khách hàng phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng;
- 2.3 Tiêu chuẩn về Sản phẩm: Các Sản phẩm dựa trên các tiêu chuẩn quốc tế, các tiêu chuẩn quốc gia hoặc tiêu chuẩn hiệp hội được thừa nhận;
- 2.7 Đoàn đánh giá: Một hay nhiều chuyên gia đánh giá tiến hành cuộc đánh giá được sự hỗ trợ, nếu cần thiết, của các chuyên gia kỹ thuật;
- 2.8 Chuyên gia đánh giá (CGDG): Người có năng lực để tiến hành một cuộc đánh giá;
- 2.9 Chuyên gia kỹ thuật (CGKT): Người cung cấp các kiến thức hay kinh nghiệm chuyên môn cụ thể cho đoàn đánh giá.

3. Chuẩn mực chứng nhận:

3.1. TTP đánh giá chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn dựa trên các tiêu chuẩn quốc gia (TCVN), tiêu chuẩn quốc tế (ISO/IEC) hoặc tiêu chuẩn nước ngoài tùy thuộc yêu cầu của khách hàng đăng ký chứng nhận;

3.2. Khi có sự thay đổi hoặc bổ sung của các tiêu chuẩn đã chứng nhận, TTP thông báo cho khách hàng về những chuẩn mực chứng nhận mới;

3.3. Hoạt động chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn của TTP phù hợp với quy định về chứng nhận hợp chuẩn, chứng nhận hợp quy và công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2012/TT - BKHCN ngày 12 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ).

4. Nguyên tắc hoạt động của TTP:

Đảm bảo sự nhất quán, khách quan, công bằng, không thiên vị, công khai trong hoạt động đánh giá chứng nhận sản phẩm, bảo mật các thông tin của khách hàng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của mình

5. Trách nhiệm của khách hàng:

5.1 Tạo điều kiện để Chuyên gia đánh giá của TTP tiếp cận tất cả các điểm được đánh giá trong điều kiện làm việc bình thường và cung cấp những thông tin cần thiết cho TTP để hoàn thiện quá trình đánh giá;

5.2 Cử người đại diện chịu trách nhiệm liên lạc với TTP. Bố trí người dẫn đường thông thạo địa hình và am hiểu những quy định về an toàn lao động của khách hàng cho đoàn đánh giá;

5.3 Sử dụng dấu chứng nhận và chứng chỉ chứng nhận của TTP theo đúng quy định tại điều 9 của Quy định này và cam kết: trong mọi trường hợp, không gây bất kỳ sự hiểu lầm nào về hiệu lực chứng nhận, phạm vi chứng nhận;

5.4 Không sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn cho các hoạt động ngoài phạm vi chứng nhận và không sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn trong các hoạt động mang tiếng xấu cho TTP;

5.5 Luôn đáp ứng các yêu cầu của sản phẩm nếu việc chứng nhận áp dụng cho hoạt động sản xuất liên tục;

5.6. Nếu khách hàng sử dụng bản sao tài liệu chứng nhận cho các bên khác, thì những tài liệu này phải được sao chép nguyên vẹn, hoặc phải được sự đồng ý bằng văn bản của TTP;

5.7. Khách hàng phải lưu giữ mọi khiếu nại liên quan đến sự phù hợp với các yêu cầu chứng nhận và sẵn có hồ sơ này cung cấp cho TTP khi có yêu cầu và thực hiện hành động thích hợp liên quan đến khiếu nại và sự khác biệt được phát hiện trong sản phẩm ảnh hưởng tới sự phù hợp với các yêu cầu chứng nhận;

5.8. Khách hàng phải thông báo không chậm trễ cho TTP về những thay đổi có thể ảnh hưởng tới khả năng phù hợp với các yêu cầu chứng nhận (như tình trạng pháp lý, điều chỉnh phương pháp sản xuất, địa chỉ liên hệ, những thay đổi lớn với hệ thống quản lý chất lượng...)

5.9. Thực hiện đầy đủ các quy định của TTP, đặc biệt về việc duy trì hệ thống, chấp nhận điều kiện đình chỉ hoặc thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn của TTP;

5.10. Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong hợp đồng đã ký với TTP.

6. TTP Cam kết:

6.1 Thực hiện việc đánh giá, chứng nhận theo đúng yêu cầu của ISO/IEC 17065:2012;

6.2 Xây dựng và thông báo trên website <http://www.chungnhangiamdinh-ttp.com> (1 tháng cập nhật 1 lần) danh mục các sản phẩm của tổ chức được TTP chứng nhận;

6.3 Bảo mật các thông tin liên quan đến Khách hàng ngoài những thông tin đã công bố ở phần 6.2 và 11.4;

6.4 Thông báo cho Khách hàng những ý kiến phản hồi mà TTP nhận được liên quan đến chất lượng sản phẩm, dịch vụ của Khách hàng;

6.5 Tuân thủ các nội quy, quy định của khách hàng tại điểm đánh giá;

6.6 Thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong hợp đồng đã ký với khách hàng.

6.7 Đảm bảo sự độc lập khách quan, không thiên vị và công khai

- Thông qua chính sách sử dụng CGĐG của mình. Thành viên trong đoàn đánh giá phải:

- Không có mối quan hệ về tài chính với KH;
- Không có mối quan hệ gia đình với các lãnh đạo chủ chốt của KH;
- Không tư vấn Sản phẩm cho KH.

- Thông qua hoạt động của HĐCN QCHĐCN. Các thành viên trong HĐCN phải đảm bảo:

- Đại diện được lợi ích cho tất cả các bên;
- Không chịu các áp lực về tài chính; công việc; tình cảm trong các quyết định của mình;
- Am hiểu luật pháp.

- Cung cấp cho KH các thông tin về chuẩn mực chứng nhận, quy định về đánh giá và chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn, thủ tục cấp, duy trì, đình chỉ hoặc thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn phù hợp tiêu chuẩn và các quy định về sử dụng logo chứng nhận, phí đánh giá chứng nhận.

- Lập danh mục các tổ chức, cá nhân có liên quan tới hoạt động đánh giá chứng nhận của TTP tiềm ẩn những mối nguy dẫn đến sự không công bằng và biện pháp phòng ngừa nhằm đảm bảo tính công bằng trong hoạt động đánh giá của TTP;

- Tạo điều kiện thuận lợi để khách hàng của TTP có điều kiện tham gia quyết định lựa chọn thành phần đoàn đánh giá nếu KH nhận thấy tiềm ẩn sự không công bằng trong hoạt động đánh giá chứng nhận của TTP bởi thành phần đoàn đánh giá.
- Xây dựng cơ chế giám sát trong quá trình đánh giá nhằm đảm bảo tính công bằng, TTP kiên quyết không sử dụng chuyên gia đánh giá không khai báo rõ ràng quan hệ của mình với khách hàng.

7. Hiệu lực của chứng nhận

7.1 TTP cấp chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn phù hợp tiêu chuẩn cho các sản phẩm của khách hàng đáp ứng đầy đủ các yêu cầu của tiêu chuẩn mà khách hàng đăng ký chứng nhận.

7.2 Hiệu lực cho tất cả các chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn là 3 năm kể từ ngày cấp. Trong thời gian chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn phù hợp tiêu chuẩn có hiệu lực, TTP tiến hành đánh giá giám sát sản phẩm đã được chứng nhận để đảm bảo chất lượng sản phẩm luôn được duy trì, phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng. Chu kỳ đánh giá giám sát không ngắn hơn 6 tháng và không dài quá 12 tháng.

8 Đánh giá chứng nhận

8.1 Đăng ký chứng nhận

8.1.1 Khách hàng cần điền đầy đủ các thông tin theo mẫu "đăng ký chứng nhận" (BM-QT-06-05) và gửi kèm theo:

- Sơ đồ tổ chức của Công ty/Doanh nghiệp;
- Các tài liệu kỹ thuật của sản phẩm; Kế hoạch sản xuất.
- Kế hoạch kiểm soát chất lượng hoặc chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng;
- Kế hoạch kiểm soát phương tiện đo lường, thử nghiệm;
- Phiếu kết quả thử nghiệm của Phòng thử nghiệm do TTP chỉ định (phụ lục kèm theo).

8.1.2 TTP tiến hành khảo sát sơ bộ khi cần thiết. TTP có thể từ chối thực hiện chứng nhận đối với các sản phẩm mà TTP không đủ năng lực thực hiện (các sản phẩm chứng nhận hợp quy không nằm trong phạm vi được chỉ định của TTP...)

8.1.3 TTP thỏa thuận với khách hàng về hợp đồng đánh giá chứng nhận.

8.2 Thành lập đoàn đánh giá.

8.2.1 Khi khách hàng đã sẵn sàng cho việc đánh giá chứng nhận, TTP thành lập đoàn đánh giá gồm trưởng đoàn và thành viên khác khi cần thiết;

8.2.2 Chuyên gia đánh giá được lựa chọn trên cơ sở có đủ năng lực phù hợp với lĩnh vực được đánh giá và đảm bảo tính khách quan của việc đánh giá. Trường hợp TTP không chỉ định được CGĐG có đủ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực được đánh giá thì TTP sẽ mời CGKT phù hợp tham gia đoàn đánh giá;

8.2.3 TTP thông báo bằng văn bản cho khách hàng về thành phần đoàn đánh giá. Nếu khách hàng nhận thấy đoàn đánh giá không đảm bảo tính khách quan thì khách hàng có thể đề nghị và TTP sẽ xem xét thay đổi thành phần đoàn đánh giá.

8.3 Đánh giá

Đánh giá hồ sơ

8.3.1 Nhân viên phòng chứng nhận – giám định (bộ phận chứng nhận sản phẩm) tiến hành đánh giá sự phù hợp của hồ sơ đăng ký chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn theo quy trình TTP-QT-09;

8.3.2 Khi cần thiết, phòng CD hướng dẫn khách hàng bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng văn bản;

8.3.3 Phòng CD kiến nghị thành lập đoàn đánh giá tại hiện trường;

8.3.4 Phòng CD thống nhất với khách hàng về kế hoạch đánh giá (BM-QT-08-03).

Đánh giá chính thức

8.3.5 Mục đích đánh giá chính thức là nhằm đánh giá sự phù hợp của Sản phẩm đối với các yêu cầu của tiêu chuẩn tương ứng, việc thực hiện và khả năng đảm bảo, duy trì chất lượng của Sản phẩm;

8.3.6 Đoàn đánh giá tiến hành đánh giá tại chỗ các nội dung sau;

- Đánh giá kế hoạch đảm bảo chất lượng của khách hàng;
- Đánh giá hệ thống quản lý chất lượng của khách hàng (nếu có);
- Đánh giá khả năng duy trì chất lượng sản phẩm của khách hàng;
- Lấy mẫu giám sát.

8.3.9 Khi đoàn đánh giá phát hiện có bằng chứng khách quan chứng minh hệ thống quản lý chất lượng hoặc kế hoạch đảm bảo chất lượng của khách hàng có những điểm không đáp ứng được khả năng duy trì chất lượng sản phẩm như đã công bố, đoàn đánh giá lập thành báo cáo đánh giá (BM-QT-09-02) và gửi cho khách hàng. Tùy theo mức độ không đáp ứng mà đoàn đánh giá phân thành Critical NC (NC nghiêm trọng), Major NC (NC nặng), Minor NC (NC nhẹ).

8.3.10 Khách hàng phải thực hiện hành động khắc phục với các điểm không phù hợp và gửi các bằng chứng về hành động khắc phục này cho TTP trong thời hạn 60 ngày. Nếu khách hàng không thực hiện các hành động khách hàng trong thời hạn trên thì toàn bộ kết quả đánh giá sẽ bị hủy bỏ;

8.3.11 TTP xem xét báo cáo kết quả đánh giá của đoàn đánh giá và các hành động khắc phục của Khách hàng. Tùy trường hợp cụ thể TTP có thể chấp nhận những hành động khắc phục của khách hàng về những điểm chưa phù hợp hoặc có thể yêu cầu đánh giá bổ sung.

8.4 Quyết định chứng nhận

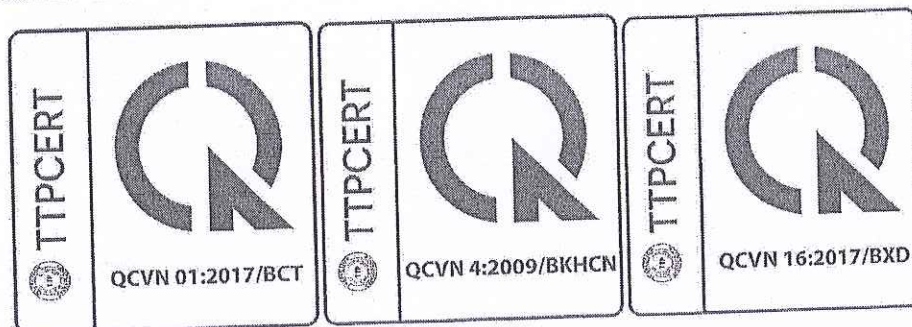
8.4.1 TTP xem xét kết quả đánh giá và cấp chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn phù hợp tiêu chuẩn với các nội dung: phạm vi được chứng nhận, thời hạn hiệu lực và số hiệu của chứng chỉ;

8.4.2 TTP gửi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn cho khách hàng, Nếu khách hàng yêu cầu TTP sẽ trao chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn cho khách hàng.

9. Sử dụng dấu chứng nhận và chứng chỉ chứng nhận do TTP cấp

9.1 Khách hàng đã được TTP chứng nhận có quyền sử dụng dấu chứng nhận và chứng chỉ chứng nhận sản phẩm của TTP cấp.

9.2 Khách hàng chỉ được sử dụng đúng mẫu dấu chứng nhận do TTP cấp. Trong mọi trường hợp, khách hàng không được tự ý sao chép, mô phỏng, dựng lại dấu chứng nhận để sử dụng. Dấu chứng nhận hợp quy của TTP có hình dạng như sau (kích thước và nội dung tên Quy chuẩn kỹ thuật có thể thay đổi tùy theo phạm vi chứng nhận cụ thể):



9.3 Đối với khách hàng chứng nhận theo phương thức 5:

- Chứng chỉ chứng nhận được sử dụng để tuyên truyền, quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các tài liệu giới thiệu, tài liệu giao dịch thương mại của khách hàng liên quan đến sản phẩm được chứng nhận;
- Dấu chứng nhận được sử dụng trên bao bì sản phẩm hoặc các thông tin đính kèm trên sản phẩm, trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các tài liệu giới thiệu, tài liệu giao dịch thương mại của khách hàng liên quan đến sản phẩm được chứng nhận.

9.4 Đối với khách hàng chứng nhận theo phương thức 7:

- Chỉ được sử dụng Chứng chỉ chứng nhận để tuyên truyền, quảng cáo trên các phương tiện thông tin đại chúng và trên các tài liệu giới thiệu, tài liệu giao dịch thương mại của khách hàng liên quan đến lô sản phẩm được chứng nhận;
- Chỉ được sử dụng dấu chứng nhận trên bao bì sản phẩm hoặc các thông tin đính kèm trên sản phẩm nằm trong lô sản phẩm được chứng nhận.

9.5 Trong trường hợp TTP được công nhận bởi tổ chức công nhận, Khách hàng được TTP chứng nhận có quyền sử dụng dấu chứng nhận của TTP kèm theo dấu công nhận của tổ chức công nhận đó.

9.6 Khi phát hiện việc sử dụng không đúng logo chứng nhận, giấy chứng nhận TTP sẽ tiến hành các thủ tục cần thiết, tùy theo mức độ vi phạm, có thể bao gồm các hành động sau: thông báo cảnh báo vi phạm, đình chỉ hiệu lực giấy chứng nhận, huỷ bỏ giấy chứng nhận...

10 Duy trì việc chứng nhận

10.1 Khách hàng được chứng nhận phải duy trì việc đảm bảo chất lượng sản phẩm và duy trì việc chứng nhận trong suốt thời gian hiệu lực của chứng chỉ;

10.2 Trong thời gian hiệu lực của chứng chỉ, TTP tiến hành đánh giá giám sát 6 tháng /lần nhằm xác nhận việc duy trì chất lượng sản phẩm của khách hàng. Việc đánh giá giám sát được tiến hành cùng với việc lấy mẫu đại diện để đánh giá xác suất chất lượng sản phẩm. Chi phí thử nghiệm do khách hàng chi trả cho tổ chức thử nghiệm mà TTP chỉ định.

10.3 Trong thời gian hiệu lực của chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn mà khách hàng được chứng nhận có những thay đổi lớn về: quyền sở hữu; địa điểm; cơ cấu tổ chức; đại diện lãnh đạo; mở rộng/thu hẹp nhà xưởng, Sản phẩm hoặc phạm vi sản xuất; số lượng nhân viên (trên 30 %); các nguồn lực có tác động quan trọng đến chất lượng sản phẩm và cập nhật tiêu chuẩn thì phải thông báo kịp thời bằng văn bản cho TTP để TTP tiến hành đánh giá mở rộng/thu hẹp phạm vi chứng nhận.

10.4 Tùy mức độ thay đổi, TTP sẽ thỏa thuận với khách hàng về việc đánh giá giám sát bổ sung. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc đánh giá giám sát bổ sung sẽ do khách hàng chi trả.

10.5 Cấp lại chứng chỉ: Sau 3 năm hiệu lực của chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn hiện thời, TTP tiến hành đánh giá lại như lần đầu và cấp chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn có hiệu lực 3 năm tiếp theo.

11. Đình chỉ/ thu hồi chứng chỉ

11.1 Đình chỉ sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn là việc TTP ra quyết định đình chỉ có thời hạn việc sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn của Khách hàng được chứng nhận. Thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn là việc TTP ra quyết định thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn đã cấp cho khách hàng và chấm dứt hiệu lực của chứng nhận;

11.2 Tùy mức độ, TTP xem xét đình chỉ sử dụng hoặc thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn đã cấp nếu khách hàng không tuân thủ một trong các điều sau đây:

- Sử dụng chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn hoặc logo của TTP trái với quy định;
- Không bố trí đánh giá giám sát định kỳ như đã thỏa thuận;
- Không duy trì chất lượng của sản phẩm, vi phạm các quy định chứng nhận của TTP;
- Có khiếu nại nghiêm trọng từ cá nhân, tổ chức sử dụng sản phẩm của khách hàng;
- Không trả đầy đủ phí chứng nhận theo thỏa thuận.

11.3 Trong thời hạn hiệu lực của chứng chỉ, nếu khách hàng vi phạm quy định tại mục 11.2 thì chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn có thể bị đình chỉ hiệu lực trong thời gian 3 tháng cho đến khi TTP nhận được các hành động khắc phục phù hợp. Nếu trong thời gian 3 tháng, khách hàng không có các hành động khắc phục phù hợp thì chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn sẽ bị đình chỉ thêm 3 tháng. Nếu sau 3 tháng, KH vẫn không có hành động khắc phục phù hợp thì chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn sẽ bị thu hồi vĩnh viễn.

11.4. Khi có yêu cầu khách hàng liên quan đến việc chấm dứt chứng nhận, thu hẹp phạm vi. TTP sẽ tiến hành xem xét và thực hiện việc thu hồi chứng nhận (đối với yêu cầu chấm dứt chứng nhận); Xem xét các thủ tục và ra quyết định điều chỉnh thu hẹp phạm vi đối với yêu cầu thu hẹp phạm vi chứng nhận. Phạm vi chứng nhận bị thu hẹp được truyền đạt rõ ràng đến khách hàng; quy định rõ ràng trong tài liệu chứng nhận và thông tin công khai.

11.5 Việc đình chỉ, thu hồi chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn và các thông tin liên quan sẽ được TTP thông báo lên website: <http://www.ttpcert.com.vn>

12. Bồi thường trách nhiệm và khiếu nại

12.1 Nếu trong quá trình đánh giá chứng nhận, khách hàng được chứng nhận đưa ra bằng chứng về việc TTP gây ra thiệt hại cho khách hàng và đề nghị bồi thường, TTP sẽ xem xét bồi thường cho thiệt hại đó, giá trị bồi thường sẽ được TTP thỏa thuận chi tiết với khách hàng. Trong trường hợp hai bên không thỏa thuận được với nhau về giá trị bồi thường thì đưa ra trọng tài kinh tế giải quyết;

12.2 Khách hàng có thể khiếu nại các hoạt động liên quan đến quá trình đánh giá, chứng nhận của TTP. TTP sẽ xem xét, giải quyết khiếu nại của Khách hàng. Nếu khách hàng không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại của TTP thì khách hàng có quyền yêu cầu giải quyết theo quy định của pháp luật;

12.3 Không bên nào phải chịu trách nhiệm bồi hoàn cho nhau nếu có những yếu tố khách quan xảy ra nằm ngoài tầm kiểm soát của hai bên nhưng phải thông báo cho nhau về các sự kiện này bằng fax, hay thư tín trong vòng 5 ngày kể từ ngày diễn ra.

13. Các khoản chi phí

13.1. Các khoản chi phí cho hoạt động đánh giá, chứng nhận Sản phẩm được xác định trong Hợp đồng. Khách hàng không phải trả bất kì khoản chi phí nào khác cho TTP trừ chi phí cho đánh giá bổ sung được quy định tại điểm 13.2 mục này;

13.2. Khi cần phải thẩm tra hành động khắc phục của khách hàng tại điểm được đánh giá, các chi phí đi lại, lưu trú cho chuyên gia đánh giá của TTP do khách hàng chi trả;

13.3 TTP phát hành hóa đơn tài chính cho toàn bộ chi phí đánh giá, chứng nhận của TTP. Việc chậm thanh toán sau 30 ngày kể từ ngày phát hành hóa đơn, bên Khách hàng phải chịu lãi suất 1,5% trên tháng cho phần giá trị cần phải thanh toán;

13.4 TTP ra quyết định đình chỉ chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn đối với Khách hàng không thanh toán chi phí đánh giá, chứng nhận sau 90 ngày kể từ ngày TTP phát hành hóa đơn. Việc khôi phục chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn sẽ được thực hiện sau khi Khách hàng thanh toán chi phí đánh giá chứng nhận.